УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
_____ О.В. Левкина
«01» сентября 2026 г.

План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности на 2026-2027 учебный год в МАОУ СОШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов

Цель: Обеспечение безопасности обучающихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности и обеспечение технической, пожарной, антитеррористической, электрической безопасности зданий.

Задачи:

- повышение уровня комплексной безопасности образовательного учреждения;
- профилактика и снижение детского травматизма при проведении праздников, спортивных состязаний и других культурно-массовых мероприятий;
- консолидация финансовых и материальных ресурсов на реализацию программных целей;
- координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;
- оснащение школы необходимым оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, - организация их закупок, монтажа, сервисного обслуживания;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности;
- пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в школе.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты ОУ по вопросам безопасности в соответствии с изменениями и дополнениями, внесенными в федеральные, областные и муниципальные нормативные правовые акты.	в течение года	Левкина О.В, директор школы Базуева Л.В., специалист по ОТ	Нормативные документы

1.2	Разработка локальных нормативных правовых актов ОУ по вопросам безопасности в соответствии с принятием новых федеральных областных и муниципальных нормативных правовых актов, корректировка Паспорта безопасности школы.	в течение года	Левкина О.В, директор школы Базуева Л.В., специалист по ОТ	Нормативные документы
1.3.	Заключение или пролонгирование договоров (соглашений), связанных с обеспечением безопасности ОУ, в т.ч. с надзорными и правоохранительными органами.	в течение года	Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С., зам. директора по АХЧ	Договора (соглашения)
1.4.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, выездных мероприятий, спортивных соревнований и других культурно – массовых	в течение года	Левкина О.В, директор школы Базуева Л.В., специалист по ОТ	Нормативные документы
2.Методическое обеспечение				
2.1.	Корректировка рабочих программ педагогов по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Учителя ОБЖ, обществознания.	
2.2	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов по вопросам безопасности и охраны труда.	по графику	Левкина О.В, директор школы	Удостоверения
2.3	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	по графику	Левкина О.В, директор школы	Удостоверения
2.4	Внедрение в практику деятельности педагогов ОУ методических рекомендаций и учебно-методических пособий по вопросам обеспечение безопасности, разработанных в ИРРО.	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
3.Информационное обеспечение				
3.1	Информирование педагогов, учащихся и их родителей по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, областных, муниципальных и локальных нормативных правовых	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
3.2	Своевременное представление качественной информации о состоянии безопасности в ОУ в высшие организации.	по плану района	Левкина О.В, директор школы Базуева Л.В., специалист по ОТ	Отчеты, информационные справки

3.3	Освещение вопросов безопасности на официальном сайте школы.	в течение года	Васильева Ю.В., ответственная за информационный обмен	
3.4.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах и сайте школы в период месячников: - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - по действиям персонала школы и обучающихся при возникновении ЧС и террористической угрозы.	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
4. Организационные мероприятия				
4.1	Ознакомление трудового коллектива с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	сентябрь	Левкина О.В, директор школы	Лист ознакомления
4.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно - массовых мероприятий.	сентябрь	Левкина О.В, директор школы	Инструкция
4.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений ОУ.	ежемесячно	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверки
4.4	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Левкина О.В, директор школы	
4.5	Организация пропускного режима, контроль за работой СКУДа.		Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
4.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора.	сентябрь	Левкина О.В, директор школы	План совместной работы

4.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	в течение года	Левкина О.В, директор школы Максименко Т. С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
4.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Максименко Т. С, зам. директора по АХЧ	
4.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	Информационные справки
4.10	Проведение совещаний при директоре, заседаний педагогического совета, заседаний Совета родителей, родительских собраний по вопросам обеспечения безопасности.	по плану школы	Левкина О.В, директор школы	Протоколы совещаний
4.11	Организация в ОУ тематических выставок по вопросам обеспечения безопасности.	сентябрь, апрель	Худорожков П.В., педагог-организатор ОБЖ	
4.12	Участие представителей ОУ в мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности, проводимых органами Управления образования, надзорными и правоохранительными органами.	по плану района	Левкина О.В, директор школы	
5.Обучение сотрудников и обучающихся				
5.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	14 часовая программа в течении года	Худорожков П.В., педагог-организатор ОБЖ	Журнал проведения занятий
5.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение года	Худорожков П.В., педагог-организатор ОБЖ	
5.3	Проведение проверок знаний в области ГО и ЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	в течение года	Худорожков П.В., педагог-организатор ОБЖ	Журнал проведения занятий
6. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения				
6.1	Корректировка инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
6.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение года	Левкина О.В, директор школы	

6.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение года	Максименко Т. С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
6.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение года	Максименко Т. С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
6.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
6.6	Улучшение санитарно – гигиенических условий труда.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
6.7	Осуществление мероприятий, связанных с выполнением предписаний надзорных и правоохранительных органов.	по мере необходим ости	Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
6.8	Осуществление мероприятий, связанных с выполнением требований конкретных нормативных правовых актов муниципального, областного и федерального уровня.	в течение года	Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
6.9	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы ОО, по укреплению и развитию материально-технической базы учреждения, направленных на обеспечение безопасности.	в течение года	Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
7. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев				
7.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
7.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ Базуева Л.В., специалист по ОТ	Акты проверок

7.3	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ Базуева Л.В., специалист по ОТ	
7.4	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение года по плану работы	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
7.5	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	в течение года	Классные руководители	
7.6	Профилактические беседы с учащимися сотрудниками ГИБДД, МЧС, правоохранительных органов.	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
7.7	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	в течение года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	Журнал регистрации инструктажей
7.8	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Базуева Л.В., специалист по ОТ	Акт несчастного случая
7.9	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
8.Мероприятия по предупреждению заболеваний				
8.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение года	Митрофанова А.П., школьный врач, документовед	
8.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
8.3	Контроль за содержанием рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
8.4	Профилактические беседы с обучающимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение года	Классные руководители	

8.5	Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся.	1 раз в полгода	Митрофанова А.П, школьный врач	Информационная справка
8.6	Проведение противоэпидемических мероприятий: ✓ осмотр учащихся на педикулез и скабиоз; ✓ соблюдение всех санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в столовой; ✓ ежегодная вакцинация обучающихся и сотрудников школы; ✓ карантинные мероприятия.	в течение года	Митрофанова А.П, школьный врач	
8.7	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе: ✓ контроль за составлением расписания уроков согласно гигиеническим рекомендациям; ✓ влажная уборка кабинетов, рекреаций, туалетов; ✓ соблюдение режима проветривания кабинетов; ✓ контроль за освещённостью; ✓ контроль за организацией горячего питания в	в течение года	Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ Базуева Л.В., специалист по ОТ	
8.8	Проведение с обучающимися просветительской работы по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни.	в течении года по особому плану	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
9. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса				
9.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходим ости	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
9.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты обслуживания
9.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
9.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	в течение года	Левкина О.В, директор школы	
9.5	Оборудование санитарно - бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	

9.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
9.7.	Проведение специальной оценки условий труда.	по мере необходим ости	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
10. Мероприятия по антитеррористической защищенности				
10.11	Детальный анализ особенностей охраны ОО с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму..	август	Левкина О.В, директор школы Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
10.22	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОО (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной	август	Левкина О.В, директор школы	
10.3.	Организация соблюдения пропускного режима.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
10.4.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
10.5.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	в течении года	Мальцева А.В., зам. директора по ПВ	
10.6.	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов.	в течении года	Мальцева А.В., зам. директора по ПВ	
10.7.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	
.10.8.	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОО для выработки и приобретения	в течении года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
10.9.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	в течении года	Левкина О.В, директор школы	

10.10.	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОО для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его	в течении года	Базуева Л.В., специалист по ОТ	
10.11.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
10.12.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок
10.13.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов, складских помещений и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	Максименко Т.С, зам. директора по АХЧ	Акты проверок