


**Завязкина Ольга
Валерьевна**

Подписан: Завязкина Ольга Валерьевна
DN: ИНН=666009280862, СНИЛС=02454626035,
E=school_151@inbox.ru, С=RU, S=Свердловская область,
L=Екатеринбург, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №151 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, G=Ольга Валерьевна,
SN=Завязкина, CN=Завязкина Ольга Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.16 11:20:51+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МАОУ СОШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
О.В. Завязкина**
Приказ № 64/1-од от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ СОШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее образовательная организация) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

II. Планирование внеурочных мероприятий

- 2.1. План по внеурочным мероприятиям образовательной организации составляется на год, исполнителем является заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе либо по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
- целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
 - отношение обучающихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью.
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

- моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

III. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 17.00 для учащихся 1-5 классов и не позднее 19.45 для учащихся 6-9 классов.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

IV. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, «кричалки» во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

- 5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель) несет

ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от « 29» августа 2017г.)

С учетом мнения:
Совета Родителей (протокол № 4 от 14» мая 2017г.)
Совета обучающихся (протокол №1от «27» августа 2017г.)