

**Завязкина  
Ольга  
Валерьевна**

Подписан: Завязкина Ольга Валерьевна  
DN: ИНН=666009280862,  
СНИЛС=02454626035, E=school\_151@inbox.ru,  
С=RU, S=Свердловская область,  
L=Екатеринбург, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №151 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, G=Ольга Валерьевна,  
SN=Завязкина, CN=Завязкина Ольга  
Валерьевна  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.03.15 18:38:57+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 151  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
О.В. Завязкина  
приказ № 590/1-од от «30» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов по индивидуальному учебному плану в МАОУ СОШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов по индивидуальному учебному плану в МАОУ СОШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.3. Задачи психолого-педагогического сопровождения:
  - предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
  - помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
  - психологическое обеспечение образовательных программ;
  - развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.
- 1.4. Задачи психолого-педагогического сопровождения детей - инвалидов на разных уровнях образования:
  - Начальное общее образование - определение готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей.
  - Основное общее образование – адаптация к новым условиям обучения, поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, формирование жизненных навыков, профилактика неврозов, помощь в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика девиантного поведения. Профессиональная и предпрофильная ориентация. Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи итоговой аттестации.

- Среднее общее образование – помощь в профессиональном самоопределении, развитие психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения. Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи итоговой аттестации.
2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов по индивидуальному учебному плану в школе
- 2.1. Основанием для психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей) на организацию индивидуального обучения.
- 2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
  - копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

- 2.3. Школа принимает решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа директора школы.
- 2.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 2.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида школа не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в школу об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.
- 2.7. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в школе возлагаются на психолого-педагогический консилиум в соответствии с Положением о Психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов.
- 3. Права и ответственность работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся**
- 3.1. В своей деятельности работники, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, обязаны:
- руководствоваться настоящим положением, нормативными документами, работать в тесном контакте с администрацией, сотрудниками школы и обучающимися;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности;
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам школы в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;
- информировать администрацию школы, педагогов, детей, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

3.2. Работники, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, имеют право:

- принимать участие в заседаниях педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, методических объединений, и т.д;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы.

#### 4. Делопроизводство

Работники, которые осуществляют психолого-педагогическое сопровождение детей - инвалидов, должны вести учет проводимой работы.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и рассматриваются на педагогическом совете.

5.2. Администрация и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.3. Настоящее положение размещается на сайте школы.

#### **ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

#### **С учетом мнения:**

Совета Родителей (протокол №4 от «14» мая 2018г.)  
Совета обучающихся (протокол № 5 от «27» мая 2018г.)